

96. SÓLYOM CSERKÉSZ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRAT

1. §

Alapítás

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:378. §-a, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a Alapítványok működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban Civil tv.) rendelkezései alapján tartós közérdekű célra Barabás Zoltán magyar állampolgár alapító

a l a p í t v á n y t

hoz létre.

1. Az alapítvány jogállása: önálló jogi személyiségű közhasznú szervezet
 1. Az alapítvány elnevezése: **96. SÓLYOM Cserkész Alapítvány** (a továbbiakban: Alapítvány)
 2. Az alapítvány székhelye: 1213 Budapest, Mária királyné útja 159. (továbbiakban: Székhely).
 3. Az alapítvány alapítója: Barabás Zoltán 2072 Zsámbék, Határ út 4. sz. alatti lakos
 4. Az Alapítványhoz csatlakozhat minden magyar illetve külföldi természetes és jogi személy, aki elfogadja az Alapítvány célját és az Alapító Okiratot. Az alapítványhoz csatlakozni vagyoni juttatás teljesítésével, az alapító okiratban meghatározott feltételekkel lehet.
 5. Az Alapítvány határozatlan időre alakul és az Alapítványt tevő az Alapítványhoz való hozzájárulását nem vonhatja vissza.
 6. ***Az Alapítvány a Civil tv. 34. § (1) bekezdés d) pontjának közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Erre figyelemmel az Alapítvány párt érdekében nem végez politikai tevékenységet, az országgyűlési képviselői választáson nem állít jelöltet, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe nem állít jelöltet, az Európai Parlament tagjának személyére nem jelöl, a megyei jogú város képviselő-testületébe nem állít jelöltet és polgármestert sem. Alapító rögzíti, hogy nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás valamint a polgármester jelölése.***

7. **Az Alapítvány szerinti tevékenysége során az alábbi, jogszabály által meghatározott és a jogszabály alapján az állam, vagy helyi önkormányzat által elvégzendő közfeladatok megvalósításában vesz részt.**
8. Az Alapítvány bárki számára lehetővé teszi, hogy közhasznú szolgáltatásaiból részesüljön.

2. §

Az alapítvány célja

Alapító jelen Alapítvány létrehozásával az alábbi célkitűzéseket fogalmazza meg:

1. Az Alapítvány elsődleges célja a gyermekek és fiatalok, -leányok és fiúk nevelése és oktatása, a személyiség fejlődésének irányításával jellemes egyéniséggé, azaz emberebb emberré, magyarabb magyarrá nevelése a közösségben, valláserkölcsi alapon. El kívánja érni, hogy a fiatalok a helyi közösségeknek, a Nemzetnek és az emberiségnek értékes és hasznos tagjai legyenek.

Ez az Alapítvány elsődleges célja, amely további céljai eléréséért való tevékenységének is fontos szempontja. Az Alapítvány a fenti elsődleges célját és az elsődleges céllal kapcsolatos másodlagos célokat cserkészcsapatok támogatásán keresztül éri el. Ennek érdekében az Alapítvány céljainak elérése végett cserkészcsapatot is működtet **Magyarország** területén. A cserkészlet és a cserkész fogalmát a Magyar Cserkészszövetség Alapszabálya határozza meg.

Az alapítvány a fenti elsődleges célja elérése érdekében az alábbi, jogszabály által meghatározott és a jogszabály alapján az állam, vagy helyi önkormányzat által elvégzendő közfeladatok megvalósításában vesz részt.

A helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Ötv.) 13. (1) bekezdése szerinti sport és ifjúságügyi feladatok, így különösen az alapítvány által működtetett cserkészcsapat működési területével érintett helyi önkormányzat feladatkörében a helyi ifjúságnevelés átvállalása, támogatása. Az Alapítvány az általa támogatott cserkészcsapat vezetői és tagjai útján részt vesz az Ötv. 23. § (4) bekezdése szerinti fővárosi szintű sport és szabadidősport, az országos szerepkörrel összefüggő kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, közművelődési tevékenység támogatása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása; a kiemelt kulturális örökség védelme; a hajléktalan ellátás; továbbá az Ötv. 23. § (5) bekezdés 13. pontja szerinti helyi közművelődési tevékenység támogatása, és a kulturális örökség helyi védelme, valamint a helyi szintű környezet- és természet kapcsán felmerülő helyi, fővárosi önkormányzati és állami feladatok teljesítésében első sorban a cserkészletben részt venni szándékozók számára rendezvények szervezésével, rendszeres ifjúságnevelést biztosító foglalkozások szervezésével. Ezekhez kapcsolódóan a helyi önkormányzatok fenti feladatkörébe tartozó kulturális és szabadidős rendezvényeket szervez, illetőleg részt vesz a helyi, fővárosi önkormányzati és állami szervezésű, a fenti tevékenységekhez kapcsolódó rendezvényeken.

A fentiekhez kapcsolódóan és közhasznú tevékenysége keretében az alapítvány különösen az alábbiakkal látja el közhasznú feladatait, illetőleg céljai elérése végett az alábbi támogatási tevékenységeket fejti ki:

1. Az alapítvány cserkészcsapatok támogatásával és cserkészcsapat működtetésével a Magyar Nemzet kulturális örökségének megóvását, történelmi hagyományainak ápolását, a közösségi művelődési szolgáltatást, a könyvtári szolgáltatást, az iskolarendszeren kívüli oktatást segíti.

2. Az alapítvány cserkészcsapatok támogatásával és cserkészcsapat működtetésével a Környezettudatos magatartásra nevelést, közvetlen környezetünk és ezen keresztül az egész földön a környezet védelmét, megóvását, és az erre való nevelést támogatja.

3. Az alapítvány cserkészcsapatok támogatásával és cserkészcsapat működtetésével támogatja a zöld területek, a védett természeti értékek, a különleges rendeltetésű erdők és területek gondozását, továbbá a növény és állatvilág megismertetését, védelmét.

4. Az alapítvány cserkészcsapatok támogatásával és cserkészcsapat működtetésével elősegíti hazánk és az emberiség épített környezetének, műemlékeinek, és az egyes tájak sajátos jellegének védelmét, a népi, történelmi, művészeti hagyományok ápolását és védelmét.

5. Az alapítvány cserkészcsapatok támogatásával és cserkészcsapat működtetésével a fiatalok egészséges életre való nevelése, az ifjúság mozgáskultúrájának fejlesztését, az amatőr szabadidő-sportot, a tömegsportot, és a turiztikát támogatja.

6. Az alapítvány cserkészcsapatok támogatásával és cserkészcsapat működtetésével támogatja a hátrányos helyzetű fiatalok, családok és rászorulóknak segítségét, életminőségük javítását, közösségek létrehozását és fejlesztését a gyermekek és az ifjúság számára értékek felmutatását, pozitív viselkedési minták közvetítését, valamint az üdültetést, a hasznos szabadidő-tevékenység elősegítését is.

7. Az alapítvány cserkészcsapatok támogatásával és cserkészcsapat működtetésével elősegíti hazánk, valamint az Európai Unió országai, a környező államok és más országok fiataljainak megismerését, támogatja a magyarországi és a magyar nemzetiségek segítségét.

3.§

Az Alapítvány célja elérése érdekében támogatást nyújt, pályázatokon vesz részt, illetőleg másodlagos jelleggel tevékenységet fejt ki az alábbiak szerint:

1. Az Alapítvány a Civil tv. rendelkezései szerint, céljának a közhasznúság feltételei szerint tesz eleget. Az Alapítvány célja megvalósítása érdekében a 2. §-ban rögzített tevékenységeken belül az Ötv., a Sportról szóló 2004. évi I. törvény (Sport tv.), valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. tv. 121. § a)-b) pontjai, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 141.§-a alapján az alábbi tevékenységeket fejt ki:

(a) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés cél elérése végett: iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamokat, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségeket teremt, támogatja az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységét,

b) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése cél elérése végett: gyermekek, gyermekes családok, csonka családok, hátrányos helyzetű családok segítése, támogatása, fejlesztése, szabadidős programok és üdültetések szervezése,

c) gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő cél elérése végett: a gyermekek és az ifjúság erkölcsi és közösségi nevelését végzi, a társadalom hasznos tagjává nevel, segítséget nyújt az ifjúságot érő káros hatások leküzdéséhez, pozitív viselkedési mintákat ad és azokat a gyakorlatban alkalmazza,

d) szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása cél megvalósítása körében: az ifjúságot szociális érzékenységre neveli, a családi életre nevel és ennek körében szociális tevékenységet végez, továbbá az időskorúakat, mozgáskorlátozottakat segíti illetőleg a részükre történő szociális érzékenységre nevel, valamint erre irányuló ifjúsági és egyházi programokat támogat,

e) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés: Az egészséges életmódra való nevelést és a civilizációs betegségek, ártalmak megelőzését tevékenységével elősegíti, szakképzett oktatók bevonásával egészségoktatást, elsősegély nyújtási oktatást szükség esetén elsősegélynyújtást illetve mentést végez,

f) sporttevékenység: amatőr sport-és szabadidősport-tevékenységet valamint sportturisztikai tevékenységet sportoktatást végez, a sport és a mozgás szeretetére nevel, fejleszti az ifjúság fizikai erőnlétét és állóképességét, mozgásra és egészséges életmódra nevel, nem professzionális sportrendezvényeket, sportversenyeket szervez, bonyolít le,

g) kulturális tevékenység: megismerteti és megérteti az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeit, elősegíti a befogadásukat, gondozza az ünnepek kultúráját, segíti a helyi társadalom kapcsolatrendszerét, közösségi életét, biztosítja a szabadidő kulturális célú eltöltésének a feltételeit,

h) kulturális örökség megóvása: feltárja és megismerteti a helyi település, valamint Magyarország más építészeti, környezeti, szellemi, művészeti értékeit, hagyományait, gondozza és gazdagítja a helyi művészeti életet, biztosít egyéb művelődést segítő lehetőségeket,

i) természetvédelem, állatvédelem cél megvalósítása körében: óvja és védi a természet értékeit, a természetvédelemre nevel, az oktatás és ismeretterjesztés eszközeivel az állatokkal szembeni megfelelő magatartásra, gondoskodásra nevel, az állatok megismerésére, és gyakorlati ismeretszerzésre is lehetőséget biztosít,

j) környezetvédelem: a környezet kímélésére és védelmére nevel, a közvetlen környezet és a Föld ökológiai rendszerét, problémáit megismerteti, megoldásokat, javaslatokat készít, és ezeket gyakorlatban is alkalmazza,

2. A csatlakozók a támogatásuknak az Alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhhetnek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot Alapítóként aláíró személyt illethetnék meg.

3. Az Alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljából adódó kötelezettségek figyelembe vételével bárki nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti.

4. Az Alapítvány a Civil tv. 34. § (1) bekezdés b) pontja alapján gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez; a Civil tv. 34. § (1) bekezdés c) pontja értelmében gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja; továbbá az Ectv. 34. § (1) bekezdés d) pontjának megfelelően közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

4.§

Az Alapítvány vagyona

Az Alapítvány a távolabbi célok megvalósítását a szükséges tárgyi-, anyagi- és személyi feltételek együttes fennállása mellett kezdi meg.

1. Az Alapítvány induló vagyona:

200.000,- Ft, azaz Kétszázezer forint.

2. Az Alapítvány nyílt, ahhoz a Kuratórium jóváhagyó döntése esetén bármely jogi, vagy természetes személy vagyoni juttatás teljesítésével kapcsolódhat, ha az Alapítvány célkitűzéseit elfogadja. A bejegyzés után a kapcsolódók nem válnak alapítóvá.

3. Az Alapítvány vagyonát adományokból és célkitűzéseinek megfelelő "non-profit" vállalkozási tevékenységéből gyarapíthatja.

4. Az Alapítványt adománnyal bármely jogi vagy természetes személy támogathatja. A támogatás formája lehet készpénz vagy tárgyi eszköz. Készpénz esetében az Alapítvány mind forintban, mind pedig devizában érkező támogatásokat elfogad.

5. §

Az alapítvány vagyonfelhasználása

1. Az Alapítvány vagyona szolgálja az Alapítvány tevékenysége során felmerülő kiadások fedezetét. Az Alapítvány tevékenységéhez teljes vagyonát, valamint annak kamatait és hozadékát felhasználhatja.

2. a.) Az alapítvány bevételei:

- az alapító által az alapítvány céljára rendelt induló vagyon,
- az alapítványhoz csatlakozó jogi, illetve természetes személyek felajánlásai,
- egyéb források – eszközök bérbeadása, rendezvények szervezése
- az alapítvány számláján keletkezett kamatbevételek

b.) Az alapítvány kiadásai:

- az alapítványi cél megvalósítása érdekében felmerült közvetlen kiadások
- egyéb költségek, kiadások

3. Az Alapítvány gazdaságilag önálló, működése érdekében kiegészítő tevékenység keretében kizárólag a közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, de azt nem veszélyeztetve gazdasági és vállalkozási tevékenységet is folytathat.

4. Az alapítványi vagyon felhasználása cserkészcsapat programjainak, rendezvényeinek, működésének támogatása, eseti támogatás folyósítása és természetbeni juttatás nyújtása útján történik. A támogatásokról, pályázatok kiírásáról és elbírálásának rendjéről valamint határidejéről, az eseti támogatások folyósításáról és a természetbeni juttatások biztosításáról Kuratórium dönt.

6. §

Az Alapítvány kuratóriuma

1. Az Alapítvány legfőbb döntéshozó szerve és vagyonának kezelője a Kuratórium. **A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve.**
2. A Kuratórium 3 tagból álló szervezet. Tagjait az Alapító jelöli ki. A kuratórium tagjai feladatukat személyesen látják el.

A Kuratórium tagjai:

Dr. Jeges Anikó

an: Zimonyi Anna

lakcíme: 1213 Budapest, Mária királyné útja 159.

Temesvári Imre

an: Pintér Gizella

lakcím: 1205 Budapest, Mártonfy utca 11.

Veres Anna

an: Geréb Ilona

lakcím: 1215 Budapest, Deák Ferenc u. 3.

A Kuratórium alapító által kijelölt elnöke: **Dr. Jeges Anikó**

3. A Kuratórium tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

4. **A kuratóriumi tisztség a kijelölés elfogadásával jön létre.** A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól. A tag tagságának megszüntetésére kérelmét az Alapítónak nyújtja be. A Kuratórium a megszünés tekintetében nem dönthet. A kuratóriumi tag, az elnök kijelölése, a visszahívás az Alapító joga. A kuratórium tagjainak megbízatása egyebekben megszűnik:
- a) a határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
 - c) visszahívással;
 - d) lemondással;
 - e) a kuratóriumi tag halálával;
 - f) a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - g) a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az Alapítói a kuratórium tagjait bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja. A kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

A kuratóriumi tagok a megbízatásukról az alapítványhoz, az alapítóhoz címzett, az alapítvány kuratóriumának másik tagjához vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhatnak. Ha az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

5. A Kuratórium tagjainak visszahívására csak abban az esetben kerülhet sor, ha tevékenységével az Alapítvány célját közvetlenül veszélyezteti.
6. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. A Kuratórium minden évben köteles tájékoztatni az alapítókat és az alapítványhoz csatlakozókat a Kuratórium munkájáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról. A Kuratórium ülései nyilvánosak.
7. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte. A vezető tisztségviselő, ill. az

ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetes tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

8. **A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,**
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;**
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;**
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;**
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;**
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy**
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.**

Nem minősül előnynek az Alapítvány célszerű juttatása keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, ill. az Alapítvány által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az alapszabálynak megfelelő célszerű juttatás.

9. A Kuratórium az első ülésén meghatározza az ügyrendjét, kinevezi Alapítvány ügyvezetőjét, aki lehet a Kuratórium tagja is. Az Alapítvány ügyvezetője az Alapítvánnyal kapcsolatos adminisztratív feladatokat látja el.
10. A Kuratóriumba új tagot az Alapító jelöl ki és bíz meg.
11. A kuratórium elnöke, illetve tagjai kizárólag olyan személyek lehetnek, akik az Alapítvány céljaként elérni kívánt területen kellő szakértelemmel rendelkeznek, és szakmai tudásukkal elősegítik az Alapítvány sikeres működését.
12. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet, ideértve az Alapítványt is, előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
13. Az Alapítvány képviselője az alapítóval nem állhat hozzátartozói, vagy bármilyen egyéb alá- és fölérendeltségi viszonyban, egyben az alapító hozzátartozói, valamint az alapítóval bármilyen függőségi viszonyban álló személyek többségükben nem lehetnek a Kuratórium tagjai, ezen személyek meghatározó befolyást az Alapítvány működésére, valamint a Kuratórium tevékenységére semmilyen formában nem gyakorolhatnak. **Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.**
14. **A Kuratórium elnöke, illetőleg tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem**

korlátozták. Nem lehet az egyesület vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

15. Az Alapítvány képviselője, illetve az alapító rögzíti, hogy az Alapítvány várható éves bevétele nem haladja meg az 50.000.000,- Ft-ot, azaz az ötvenmillió forintot, ezért felügyelő szerv létrehozásáról nem rendelkezik. Amennyibe az Alapítvány, mint közhasznú szervezet éves bevétele a jövőben az ötvenmillió forintot eléri, vagy meghaladja, az Alapító gondoskodik felügyelő szerv létrehozásáról.

7.§

A Kuratórium működése

1. A Kuratórium biztosítja az Alapítványnak az Alapító Okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik az Alapítvány vagyonának az Alapító Okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a lehetőségek szerint gondoskodik azok biztosításáról.
2. A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén valamennyi tagja jelen van.
3. A Kuratórium ülésein a Kuratórium tagjai csak személyesen vehetnek részt, helyettük maguk helyett írásbeli megbízással sem küldhetnek.
4. A határozatképtelenség esetén változatlan napirenddel megismételt ülés akkor is határozatképes, ha azon legalább két kuratóriumi tag jelen van.
5. A Kuratórium szótöbbséggel határoz. Az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása kapcsán a kuratórium az általános határozathozatali rend szerint jár el.
6. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Összehívása a kuratórium elnökének a feladata. Szabályszerűnek akkor minősül az összehívás, ha az ülésre szóló meghívót az ülés időpontját megelőző 8 nappal korábban a kuratórium tagjai tértivevényes postai küldeményként, vagy személyes kézbesítéssel kézhez kapják. A meghívóban az ülés napirendi pontjait fel kell tüntetni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés megtartásának pontos helyét, idejét, valamint a tárgyalandó napirendi pontokat. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének

a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

7. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyből kiderül a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy tag, mint hitelesítő írja alá. A Kuratórium ülésén minden esetben a jelen lévők napirend előtt döntenek a Levezető elnök és a jegyzőkönyv-vezető személyéről. Az ülés vezetése, és a napirendi pontok megtárgyalásának biztosítása a megválasztott levezető elnök, míg a jegyzőkönyvbe az elhangzottak rögzítése a jegyzőkönyv-vezető feladata. A jegyzőkönyvet meg kell őrizni. A Kuratóriumi üléseken hozott határozatokat be kell jegyezni a Határozatok Könyvébe, ahol azokat két tag aláírásával hitelesíti. A határozatokat évente folyamatosan sorszámmal kell ellátni. A Határozatok könyve olyan módon kerül vezetésre, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.
8. A Kuratórium a Kuratórium Elnöke útján a döntéseit a határozat egy másolati példányának postai úton, tértivevényes küldeményként történő megküldésével vagy személyes kézbesítéssel, vagy amennyiben az érintettek száma miatt az írásbeli közlés nem lehetséges, úgy a döntés meghozatalától számított 30 napon belül az Alapítvány www.96solyom.hu weboldalán a nyilvánosság számára elérhető módon közzéteszi. Amennyiben a postai úton, tértivevényes formában feladott küldeményt a postai szolgáltató „nem kereste” jelzéssel visszakézbjesíti feladónak, úgy az így megküldött határozatot a postai kézbesítés megkísérlésének napjától számított 10-dik napon kézbesítettnek kell tekinteni.
9. A Kuratórium kizárólagos hatáskörrel dönt:
 - I.
 - a./ Az Alapítványhoz csatlakozni kívánók jelentkezésének elfogadásáról,
 - b./ Az Alapítvány céljainak gyakorlati meghatározásáról, preferencia sorrendek kialakításáról, döntés a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról,
 - c./ Az Alapítványi támogatási kérelmek elbírálásáról,
 - d./ Az Alapítvány éves mérlegének jóváhagyásáról,
 - e./Az Alapítvány közhasznúsági mellékletének, valamint ezzel egyidejűleg az éves beszámolójának jóváhagyása Alapítvány közhasznúsági mellékletének elfogadásáról
 - f/ a Kuratórium ügyrendjének megállapítása
 - g/ az Alapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének megállapítása.
 - II.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza:

 - a) a számviteli beszámolót;
 - b) a költségvetési támogatás felhasználását;
 - c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
 - d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
 - e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;

- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az Alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegforduló-napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Az Alapítvány közhasznúsági mellékletét a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig az Alapítvány www.96solyom.hu honlapján a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.

Az alapítvány éves közhasznúsági mellékletébe, a Határozatok Könyvébe, illetőleg az Alapítvány működése során keletkező iratokba a Kuratórium elnökével történő előzetes egyeztetést követően bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A jelen pontban foglaltak teljesítése a Kuratórium elnökének kötelezettsége.

10 A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;**
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;**
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;**
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;**
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy**
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.**

11. A kuratóriumi ülés levezető elnöke gondoskodik az ülésekről készült jegyzőkönyv elkészítéséről, a határozatok írásba foglalásáról, valamint vezeti a Határozatok Könyvét. A Kuratórium döntéséről az érintetteket az Elnök tértivevényes levélben megküldött postai küldeményben írásban értesíti és gondoskodik a határozatoknak az Alapítvány honlapján történő közzétételéről azok meghozatalától számított 2 napon belül. A határozatoknak az Alapítvány honlapján legalább a közzététel napjától számított 8 napon át láthatónak kell lennie. Az időtartamába a megjelentetés és a levétel napja nem számít bele.
12. A kezelő szerv vagy annak tisztségviselője által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felel. A tisztségviselő (tag) az általa e minőségben az Alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

8. §

Az Alapítvány működtetése, képviselete

1. Az alapítvány vagyonának felhasználására vonatkozó átfogó, stratégiai döntéseket, célkitűzéseket a Kuratórium határozza meg, egyszerű szótöbbségi döntéssel.
2. Konkrét tevékenységek esetében az Alapítvány kuratóriuma elnökének feladata az előzetes kalkulációk elkészítése.
3. Az Alapítvány jogi személy, melynek képviseletét a Kuratórium elnöke látja el.
4. Az Alapítvány jegyzése úgy történik, hogy kézzel, géppel írt, előírt, előnyomott, vagy nyomtatott név alá az elnök önállóan írja a teljes nevét. A bankszámláról való utalványozáshoz, készpénz felvételéhez az Elnök aláírása szükséges.
5. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők, az Alapítvány által nyújtott juttatásokat, szolgáltatásokat ismertető írásbeli tájékoztatókat, az Alapítvány működésére vonatkozó adatokat, valamint a beszámolókat a Kuratórium Elnöke az Alapítvány www.96solyom.hu honlapján hozza nyilvánosságra a szolgáltatások és juttatások, valamint az Alapítvány nyilvános működésének biztosítása és megismerhetősége érdekében.
6. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóit - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
7. Az Alapítvány közhasznú szervezetként vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
8. Az Alapítvány az alapítványokra illetve közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.
9. Az Alapítvány célja megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik, vagyonát kizárólag az Alapítvány céljai által meghatározott körben és módon használhatja fel.
10. Az Alapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, Alapítvány elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható. A Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. A Alapítvány alapítója, tagja - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel. Az Alapítvány a jelen létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet - ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti. Az Alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem

veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását. Az Alapítvány Kuratóriumának feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése. Az Alapítvány vagyonát az előzőek szerint folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.

11. Az Alapítvány bevételei:

- a) alapítvány esetében alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

12. Az Alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az Alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az Alapítvány bevételeit, költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. Az Alapítvány gazdálkodására egyebekben mindenben irányadó a 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) szabályozása.

- 13. Alapító külön is rögzíti, hogy az Alapítvány nem gazdasági tevékenység folytatására hozta létre. Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult a fentiek szerint. Az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz. Az Alapítvány nem az alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében került létrehozatalra.**

Nem sérti e rendelkezést az alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.

14. Az Alapítvány Kuratóriuma befektetési tevékenységet nem végez.

15. Az Alapítvány irataiba, ideértve a Kuratóriumi ülésekről készült jegyzőkönyveket és különösen az Alapítvány gazdálkodásával kapcsolatos iratokat, bárki betekinthez a Kuratórium elnökéhez intézett írásbeli megkeresés alapján az Alapítvány székhelyén. Az irat betekintési kérelmet a kérelmező legalább annak időpontját megelőzően két héttel köteles a Kuratórium elnökének írásban jelezni. Az iratbetekintésre a Kuratórium elnökének legalább egy órát kell a kérelmező részére biztosítani.

9.§

Az Alapítvány tájékoztatása

1. Az Alapítvány pénzvagyonának kezelésével megbízott szerv köteles negyedévenként tájékoztatni a Kuratóriumot a megbízói szerződésben foglalt feladatok ellátásáról. az Alapítvány javára befolyt pénzüsszegekről, vagy más értéket képviselő dolgoknak az Alapítvány javára történt megszerzéséről.
2. A Kuratórium elnöke évenként - a mérleg elkészítését követő 30 napon belül - írásban köteles az Alapítványt tevőt az Alapítvány vagyonának éves változásáról és a vagyon, illetve hozadéka felhasználásáról tájékoztatni. A tájékoztatásnak ki kell terjednie a Kuratórium tevékenységére is.

10. §

Az Alapítvány megszűnése

Az alapítvány megszűnik, ha

- 1. az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;***
- 2. az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy***
- 3. az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.***

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

11.§
Az Alapítvány jóváhagyása

1. Az Alapítvány érvényességét, valamint jogi személyiségét Alapító Okirata a Fővárosi Törvényszék jóváhagyása után, a nyilvántartásba vétellel nyeri el.
2. **A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szól 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a 2011. évi CLXV. törvény (Civil tv.) rendelkezései irányadók.**
3. Az Alapító az Alapítvány javára tett felajánlását az Alapító Okirat jóváhagyását követő 15 napon belül köteles az Alapítvány rendelkezésére bocsátani.
4. A további csatlakozók a szándéknyilatkozatukat elfogadó Kuratóriumi határozatot követő 30 napon belül kötelesek felajánlásaikat az Alapítvány bankszámlájára befizetni, illetve esetleges apportjukat az Alapítvány rendelkezésére bocsátani.
5. A Kuratórium névre szóló igazolást ad minden jogi- és természetes személynek, mint adományozónak, az adományozást követő év január 31. napjáig, az adományozásról, mint lehetséges adókedvezményről.
6. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet nevében, vagy javára történő adománygyűjtés kizárólag az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron veszi nyilvántartásba.

Budapest, 2015. július 6.

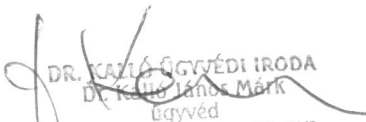


Barabás Zoltán
alapító

Ellenjegyző ügyvéd aláírásával tanúsítja, hogy a jelen alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a 96. SÓLYOM Cserkész Alapítvány alapítója által 2014. november 19. napján, 2015. április 24. napján, valamint 2015. július 6. napján elhatározott módosításoknak és a jelen egységes szerkezetbe foglalt alapszabály megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

A 2014. november 19-i módosításokat, kiegészítéseket az egységes szerkezetbe foglalt alapszabály vastagon és dőlttel, a 2015. április 24-i módosításokat dőlttel (kurzívval) és aláhúzva szedett, míg a 2015. július 6. napján eszközölt módosításokat dőlttel, vastagon és ritkítva szedett rendelkezései tartalmazzák.

Az egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt ellenjegyzem Budapesten, 2015.
július 6. napján:


DR. KALLÓS ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Kallós László Márk
Ügyvéd
1137 Bp., Pozsonyi u. 21. II/3.
ACÓszám: 18130676-2-43
Bankszámlaszám: 10302133 12470096 0000004